

Stage Office Manager bij Vunzige Deuntjes [35 uur]

Ben jij iemand die ogen in zijn achterhoofd heeft, heel graag initiatief toont, goed kan communiceren met verschillende partijen en mensen? Een echte regelneef/tante, een aanpakker? Iemand die aan dronken vrienden kan vertellen waar ze hun sleutels hebben gelaten en weet jij altijd rustig te blijven in hectische situaties? Dan zoeken wij jou!

Als Stagiair(e) Office Manager:

- Zorg je ervoor dat alles op kantoor op rolletjes verloopt. Je neemt de telefoon aan, je verzorgt de lunch, ontvangt de gasten, je behandelt de post en houd je bezig met het beheer van het pand.
- Je beheert de info@vunzigdeuntjes.nl email en kantooraagenda en zorg ervoor dat de dagelijkse gang van zaken op kantoor soepel verloopt.
- Houd je je bezig met de financiën. Je onderhoudt het contact met verschillende poppodia, over de financiële afhandeling van al onze evenementen.
- Organiseer en regel je al onze borrels, personeelsuitjes en zorg je ervoor dat er cadeaus zijn als er iemand jarig is.
- Ondersteun je het stagiaire werving proces. Je bespreekt de binnengekomen sollicitaties met de Operationeel manager, plan je gesprekken in, maak je contracten op en zorg je ervoor dat alles voor de nieuwe stagiaires geregeld is. Hiernaast mag je nadenken over manieren om nieuwe stagiaires te werven en leg je contact met studies en hogescholen.
- Kom je terecht in een supergezellig team én mag je elke dag genieten van een heerlijke lunch op kantoor!



WAT WIJ VRAGEN:	WAT WIJ BIEDEN:
<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een helicopterview en kan resultaatgericht werken. • Een echte aanpakker, die voor alles een oplossing weet te vinden. • Je bent stressbestendig. • Je werkt zelfstandig, maar kan ook goed samenwerken. • Minimaal HBO werk- en denkniveau. • Je studeer Office-management, HRM of Event management. • Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal. • Je hebt affiniteit met Vunzige Deuntjes en de evenementen sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een uitdagende stage, geen dag is hetzelfde. • Een groot creatief netwerk. • Betrokken collega's, partners en misschien zelfs nieuwe vrienden. • De mogelijkheid om jezelf in verschillende richtingen te ontwikkelen. • Een functie voor min. 35 uur p/w. • Stageperiode per direct t/m 31 augustus 2020. • Een vergoeding van €250,- euro per maand.



Het bedrijf: VD Events

VD Events is het moederbedrijf van Vunzige Deuntjes. Na evenementen in Bitterzoet en Paradiso is Vunzige Deuntjes inmiddels uitgegroeid tot een van de grootste evenementen van ons land, met jaarlijks 100+ evenementen verdeeld over ruim 25 steden en jaarlijks 70.000+ bezoekers. Ook is VD events (mede)eigenaar van verschillende festivals zoals By The Creek, Parels van de Stad en natuurlijk Vunzige Deuntjes Festival. Daarnaast zijn er dit jaar 7 (!) nieuwe festivals gelanceerd; o.a. Lente Circus, Wildebras en Zomervreugde. VD Events hanteert de kernwaarden interactiviteit, euforie, diversiteit en toegankelijkheid voor alle betrokken partijen, onze clubavonden en festivals. Dit ziet het bedrijf als sleutel tot succes en biedt houvast voor zowel de sfeer binnen de organisatie als op alle evenementen.

Geïnteresseerd?

Stuur je motivatie en CV vóór woensdag 11 maart naar laura@vunzigedeuntjes.nl en wie weet nodigen we je uit voor een gesprek!

Let op: het betreft hier geen afstudeerstage, deze worden dan ook niet in behandeling genomen.

